

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ИНФЕКЦИОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Липецк

о создании Медицинской службы примирения

В целях реализации Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ (в редакции от 04.08.2023 года) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и урегулирования конфликтов и развития медиации в Государственном учреждении здравоохранения «Липецкая областная клиническая инфекционная больница», уменьшения количества обращений (жалоб) пациентов, юридических лиц на качество оказания медицинских услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Медицинской службы примирения Государственного учреждения здравоохранения «Липецкая областная клиническая инфекционная больница» (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о Медицинской службе примирения Государственного учреждения здравоохранения «Липецкая областная клиническая инфекционная больница» (Приложение №2).

3. Утвердить Порядок взаимодействия между Государственным учреждением здравоохранения «Липецкая областная клиническая инфекционная больница» (первый уровень) и ЛООО «Ассоциация медицинских работников» (второй уровень), а также управлением здравоохранения Липецкой области по вопросам проведения примирительных (медиативных процедур) (Приложение №3).

4. Утвердить Сведения о деятельности Медицинской службы примирения в Государственном учреждении здравоохранения «Липецкая областная клиническая инфекционная больница», контактных лицах и их телефонах (Приложение №4).

5. Утвердить форму Журнала регистрации случаев в Медицинской службе примирения Государственного учреждения здравоохранения «Липецкая областная клиническая инфекционная больница» (Приложение №5).

6. Утвердить форму Соглашения на обработку персональных данных участников примирительных процедур, обратившихся в Медицинскую службу примирения Государственного учреждения здравоохранения «Липецкая областная клиническая инфекционная больница» (Приложение №6).

7. Утвердить форму Примирительного соглашения (Приложение №7).

8. Создать Медицинскую службу примирения Государственного учреждения здравоохранения «Липецкая областная клиническая инфекционная больница» в следующем составе:

Руководитель Медицинской службы примирения – Андреева Елена Ивановна., заместитель главного врача по эпидемиологическим вопросам

Члены Медицинской службы примирения:

Зубкова И.В., заместитель главного врача по медицинской части;

Филатов Ю.Г., заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе;

Красникова Ю.С., заместитель главного врача по поликлинической работе;

Власова Е.Н., главная медицинская сестра;

Володина Л.В., заведующий ОМО, Председатель Первичной организации Профсоюза.

Фролова Е.В. – юристконсульт ведущий.

9. Руководителю Медицинской службы примирения:

9.1. Обеспечить осуществление деятельности Медицинской службы примирения в соответствии с Уставом Медицинской службы примирения Государственного учреждения здравоохранения «Липецкая областная клиническая инфекционная больница», Положением о Медицинской службе примирения Государственного учреждения здравоохранения «Липецкая областная клиническая инфекционная больница»;

9.2. По вопросам проведения примирительных (медиативных процедур) осуществлять взаимодействие с ЛООО «Ассоциация медицинских работников, управлением здравоохранения Липецкой области в соответствии с Порядком взаимодействия между Государственным учреждением здравоохранения «Липецкая областная клиническая инфекционная больница» (первый уровень) и ЛООО «Ассоциация медицинских работников» (второй уровень), а также управлением здравоохранения Липецкой области по вопросам проведения примирительных (медиативных процедур).

9.3. Деятельность Медицинской службы примирения фиксировать в Журнале регистрации случаев в Медицинской службе примирения ГУЗ «ЛОКИБ» (Приложение №5), который является внутренним документом Медицинской службы примирения.

9.4. Учитывать требования Федерального закона от 06.02.2023 № 8-ФЗ «О персональных данных» и при необходимости запрашивать разрешение на сбор персональных данных, их систематизацию и обработку.

9.5. Обеспечить проведение ежеквартального мониторинга деятельности Медицинской службы примирения, формирование и предоставление главному врачу Государственного учреждения здравоохранения «Липецкая областная клиническая инфекционная больница» отчетности о деятельности Медицинской службы примирения.

10. Зав. организационно-методическим отделом, Володиной Л.В., обеспечить размещение на информационных стендах Учреждения сведений о деятельности Медицинской службы примирения, контактных лицах Медицинской службы примирения, их телефонах в объеме настоящего Приказа.

11. Руководителям структурных подразделений:

11.1. В течении 3-х дней с даты издания приказа, довести до сведения работников структурного подразделения настоящий приказ;

11.2. В течении 7 дней с даты издания приказа предоставить Листы ознакомления с настоящим приказом секретарю руководителя.

11.3. Оказывать Медицинской службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Медицинской службы примирения среди пациентов и медицинских работников;

11.4. Разместить в структурном подразделении (на посту, в папках «Информация» по палатам) информацию для пациентов о деятельности Медицинской службы примирения в объеме Приложения №4.

11.5. В случае конфликта, спора пациента (родителей пациента) и медицинского работника Учреждения, обеспечить осведомленность пациента (родителей пациента) о работе Медицинской службы примирения, возможности обращения с обращением (жалобой) как непосредственно к должностным лицам Учреждения, так и представителям Медицинской службы примирения.

12. Секретарю руководителя, Лапенковой Л.И.:

12.1. Завести Журнал регистрации случаев в Медицинской службе примирения ГУЗ «ЛОКИБ» по форме Приложения №5 и передать его Руководителю службы примирения.

12.2. Обеспечить сбор и сохранность листов ознакомления с настоящим приказом.

13. Начальнику отдела АСУ в течении 3-х рабочих дней с даты издания приказа создать на сайте ГУЗ «ЛОКИБ» новый раздел «Медицинская служба примирения» и пополнить данный раздел настоящим приказом и Приложениями №1-7.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.Н. Филатов

Е.В. Фролова

УСТАВ
Медицинской службы примирения
Государственного учреждения здравоохранения
«Липецкая областная клиническая инфекционная больница»

1. Общие положения

1.1. Медицинская служба примирения – структурное подразделение Государственного учреждения здравоохранения «Липецкая областная клиническая инфекционная больница» (далее «Учреждение»), осуществляющее свою деятельность на функциональной основе, которое объединяет участников медицинского процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в медицинском учреждении.

1.2. Медицинская служба примирения создаётся и действует в соответствии положением о Медицинской службе примирения.

1.3. Медицинская служба примирения это:

- разрешение конфликтов силами самих медицинских работников;
- изменение традиций реагирования на конфликтные ситуации;
- профилактика личной дезадаптации.

1.4. Цели и задачи Медицинской службы примирения.

1.4.1. Цель Медицинской службы примирения: снижение количества жалоб на оказание медицинской помощи через технологии конструктивного общения, повышение качества оказания медицинской помощи.

1.4.2. Приоритетные задачи Медицинской службы примирения:

- своевременное разрешение конфликтов, споров и реализация программ примирения для участников конфликтов;
- обучение участников Службы примирения технологиям конструктивного общения;
- ранняя профилактика споров и конфликтов.

1.5. Основные принципы деятельности Медицинской службы примирения

- принцип добровольности;
- принцип конфиденциальности;
- принцип нейтральности.

1.6. Условия и порядок формирования Медицинской службы примирения. Медицинская служба примирения формируется на основании приказа руководителя Учреждения. Членами Медицинской службы примирения могут быть медицинские и другие работники медицинской организации.

1.7. Функции и полномочия Медицинской службы примирения:

- организаторская;
- представительская;
- информационная.

1.8. Права и обязанности членов Медицинской службы примирения:

- членом Медицинской службы примирения может стать медицинский работник и иной работник, который, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;
- член Медицинской службы примирения имеет право участвовать в планировании и корректировании деятельности Медицинской службы примирения;
- все члены Медицинской службы примирения имеют равные права и обязанности;

1.9. Член Медицинской службы примирения обязан:

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности Медицинской службы примирения;

- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

1.10. Заключительные положения.

1.10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения

1.10.2. Изменения в Устав вносятся руководителем Учреждения по предложению членов Медицинской службы примирения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Медицинской службе примирения
Государственного учреждения здравоохранения
«Липецкая областная клиническая инфекционная больница»

1. Общие положения

1.1. Медицинская служба примирения является структурным подразделением Государственного учреждения здравоохранения «Липецкая областная клиническая инфекционная больница» (далее «Учреждение»), осуществляющее свою деятельность на функциональной основе, которое объединяет участников медицинского процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Учреждении.

1.2. Медицинская служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Медицинскую службу примирения Учреждения, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров и медиации, Учреждение может применить другие способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Медицинская служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ (в редакции от 04.08.2023) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 06.02.2023 № 8 «О персональных данных», а также в соответствии со стандартами восстановительной медиации от 2009 года.

2. Цели и задачи Медицинской службы примирения

2.1. Целями Медицинской службы примирения являются:

- распространение среди участников медицинского процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- помощь участникам медицинского процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации;
- организация в Учреждении адекватного реагирования на конфликты, споры на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

2.2. Задачами Медицинской службы примирения являются:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и споров;
- обучение других участников медицинского процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознанию ответственности за бесконфликтное поведение.

3. Принципы деятельности Медицинской службы примирения

Деятельность Медицинской службы примирения основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения;
- принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору;
- принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок работы Медицинской службы примирения

4.1. Медицинская служба примирения может получать информацию о случаях конфликтов и спорах от пациентов и медицинских работников Учреждения, членов Медицинской службы примирения, родителей пациентов.

4.2 Поступившее в Медицинскую службу примирения обращение (жалоба) регистрируется в журнале входящей и исходящей корреспонденции Учреждения. В обращении физического лица указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес. Обращение должно быть подписано заявителем. По тексту обращения (жалобы) указываются должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования. В случае необходимости в подтверждение доводов заявитель предлагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы, либо их копии.

4.3. Рассмотрение обращения:

По каждому обращению (жалобе) проводится заседание Медицинской службы примирения.

При рассмотрении обращения уполномоченные лица Медицинской службы примирения обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц. Принимают меры, направленные на восстановление нарушенных прав физических и юридических лиц;

При изучении обращения уполномоченные лица Медицинской службы примирения несут ответственность за сбор и достоверность представленной информации, необходимой для проверки обращения.

В рассмотрении жалобы не должны принимать участие лица, имевшие отношение к предмету жалобы.

При рассмотрении жалобы изучаются представленные заявителем документы (первичную документацию, объяснительные записки и пр.).

В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия пациента (представителя), может быть дан устно в ходе личного приема.

В остальных случаях формируется мнение и составляется заключение по результатам обращения (жалобы) и письменный ответ.

Заключение представляется руководителю Учреждения для обсуждения и принятия мер.

5.4. Медицинская служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта.

5.5. Программа восстановительного разрешения конфликтов проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие.

5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае (5-30 календарных дней).

5.7. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться также в письменном примирительном соглашении.

5.8. При необходимости Медицинская служба примирения передает копию примирительного соглашения администрации Учреждения.

5.9. Медицинская служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем с выполнением обязательств Медицинская служба примирения может проводить дополнительные встречи со сторонами и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. Деятельность Медицинской службы примирения фиксируется в Журнале регистрации случаев в Медицинской службе примирения Государственного учреждения здравоохранения «Липецкая областная клиническая инфекционная больница», который является внутренним документом Медицинской службы примирения.

5.11. Руководитель Медицинской службы примирения обеспечивает мониторинг деятельности службы примирения.

5.12. Медицинская служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.13. В случае отсутствия результатов примирительных процедур на первом уровне урегулирования конфликта, спора в Учреждении участникам процедуры примирения (медиации) предлагается обратиться в ЛООО «Ассоциация медицинских работников» (второй уровень урегулирования конфликта).

5.14. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.15. При необходимости Медицинская служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 06.02.2023 №8-ФЗ «О персональных данных».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем Учреждения по предложению Медицинской службы примирения.

Порядок взаимодействия между Государственным учреждением здравоохранения «Липецкая областная клиническая инфекционная больница» (первый уровень) и ЛООО «Ассоциация медицинских работников» (второй уровень), а также управлением здравоохранения Липецкой области по вопросам проведения примирительных (медиативных процедур)

1. Для достижения целей деятельности Медицинской службы примирения Государственного учреждения здравоохранения «Липецкая областная клиническая инфекционная больница» (далее «Учреждение») ЛООО «Ассоциация медицинских работников» (далее «Ассоциация») обеспечивает обучение членов Медицинской службы примирения по программе «Медиация», а также проводит, по мере необходимости, совместные мероприятия (рабочие встречи, совещания, семинары и др.) по вопросам, представляющим взаимный интерес.

2. В случае не достижения соглашения по урегулированию конфликта в Учреждении (на первом уровне), пациент уведомляется о продлении срока рассмотрения обращения (жалобы) и с его разрешения жалоба, документы, приложенные к ней, мотивированное мнение руководителя Учреждения с материалами служебного расследования передаются на рассмотрение Председателя правления ЛООО «Ассоциация медицинских работников».

3. В ЛООО «Ассоциация медицинских работников» (второй уровень) обращение (жалоба) рассматривается Комиссией с участием представителей Ассоциации, представителя главного врача, работника Учреждения (по его желанию), на действия (бездействие), решение которого подана жалоба, а также лица, обратившегося с жалобой (при желании).

4. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) на действия (бездействие), решение работника Учреждения Комиссия:

- признаёт правомерными действия (бездействие), решение работника Учреждения;
- признает действия (бездействие), решение работника Учреждения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

Результатом рассмотрения жалобы может быть полное или частичное удовлетворение заявленных претензий, либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

Жалоба считается разрешённой, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные и устные ответы.

5. При направлении документов непосредственно в Ассоциацию, Председатель правления Ассоциации изучает представленные документы, формирует свое мнение по возникшей ситуации и в случае виновности медицинской организации информирует начальника Управления здравоохранения Липецкой области о конфликте лечебного учреждения и пациента, предлагает созвать комиссию с участием представителя Ассоциации, представителя управления здравоохранения, главного врача виновного лечебного учреждения, работника лечебного учреждения (по его желанию), на действия (бездействие), на решение которого подана жалоба, лица, обратившегося с жалобой (при желании).

6. По результатам рассмотрения обращения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) о полном или частичном удовлетворении обращения;
- 2) об отказе в удовлетворении обращения с обоснованием принятия такого решения;
- 3) о даче разъяснения по существу обращения;
- 4) о прекращении рассмотрения обращения.

7. Ответы на обращения должны быть по содержанию обоснованными и мотивированными, содержать конкретные факты, опровергающие или подтверждающие доводы заявителя, с разъяснением их права на обжалование принятого решения.

8. Завершение работы по жалобе:

После завершения работы по конкретной жалобе управление здравоохранения Липецкой области совместно с Ассоциацией принимает решение о разработке корректирующих и предупреждающих действий по предотвращению поступления повторных жалоб.

9. Руководитель Учреждения один раз в квартал составляет отчёт по обращениям (жалобам), в котором указывается:

- общее число обращений (жалоб) по видам;
- обоснованность обращений (жалоб);
- структуру обращений (жалоб);
- результат рассмотрения.

Отчет представляется в управление здравоохранения Липецкой области и ЛООО «Ассоциация медицинских работников».

Отчёт по обращениям (жалобам) заявителей используется при проведении анализа исполнения соглашения и разработке плана мероприятий по повышению качества оказания медицинской помощи и удовлетворенности пациентов.

**Сведения о деятельности Медицинской службы примирения
в Государственном учреждении здравоохранения
«Липецкая областная клиническая инфекционная больница»,
контактных лицах и их телефонах**

Уважаемые граждане!

Государственное учреждение здравоохранения «Липецкая областная клиническая инфекционная больница» доводит до Вашего сведения информацию о том, что на базе больницы, на функциональной основе осуществляет деятельность Медицинская служба примирения ГУЗ «ЛОКИБ».

Согласно п. 1.3. Положения о Медицинской службе примирения ГУЗ «ЛОКИБ», служба примирения является приоритетным способом реагирования на конфликт интересов, возникший между пациентом и работником ГУЗ «ЛОКИБ».

В целях разрешения конфликта путем переговоров, принятия незамедлительных мер реагирования предлагаем Вам обратиться в Медицинскую службу примирения ГУЗ «ЛОКИБ»:

Контактное лицо: руководитель Медицинской службы примирения – Зубкова Ирина Владимировна, заместитель главного врача по медицинской части, телефон (4742) 33-43-79, кабинет на 3 этаже административного корпуса.

С документами, регламентирующими деятельность Медицинской службы примирения ГУЗ «ЛОКИБ» Вы можете ознакомиться на официальном сайте больницы в информационной сети «Интернет», а также на информационных стендах больницы (в столе справок 1 этаж, поликлиника 1 этаж, административный корпус 3 этаж)

ЖУРНАЛ
регистрации случаев
в Медицинской службе примирения
Государственного учреждения здравоохранения
«Липецкая областная клиническая инфекционная больница»

Начат: _____

Закончен: _____

п/п	Дата обращения в Медицинскую службу примирения	Код случая*	Медиатор	Количество встреч	РЕЗУЛЬТАТ				Дата рассмотрения обращения в Медицинскую службу примирения
					Письменное соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли к соглашению	Передан в ЛООО «Ассоциация медицинских работников»	
1									
2									
3									
4									
5									
6									

* Код случая - это двузначное число, состоящее из кодов участников, в котором первым записывается код того, кто обратился в службу.

Виды случаев по составу участников	Код участника
1. Пациент (законный представитель пациента) - медицинский работник;	1. Пациент (законный представитель пациента);
2. Пациент (законный представитель пациента) - администрация учреждения;	2. Медицинский работник;
3. Медицинский работник - администрация учреждения;	3. Администрация учреждения.
4. Медицинский работник - медицинский работник;	
5. Пациент (законный представитель пациента) - пациент (законный представитель пациента)Ю	

Согласие на обработку персональных данных
участников примирительных процедур, обратившихся в Медицинскую службу
примирения Государственного учреждения здравоохранения «Липецкая областная
клиническая инфекционная больница»

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
« ___ » _____ года рождения, документ, удостоверяющий личность
паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____ дата выдачи « ___ »
_____ г. кем выдан _____

Адрес регистрации: _____

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 06.02.2023. №8-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному учреждению здравоохранения «Липецкая областная клиническая инфекционная больница», (далее «оператор») на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, профессия, описание конфликтной ситуации, другая информация) с целью их использования при проведении примирительных процедур в Медицинской службе примирения Государственного учреждения здравоохранения «Липецкая областная клиническая инфекционная больница», использования в отчетных документах, а именно: сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною.

Подпись заявителя _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Согласие заявителя принял

_____ (дата приема заявления) (подпись) (фамилия, инициалы) _____ (должность)

ПРИМИРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

г. Липецк

_____ года

Участники примирительной программы:

при участии членов Медицинской службы примирения:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам:

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

Мы понимаем, что копия данного примирительного соглашения может быть передана администрации Учреждения и другим заинтересованным в решении ситуации лицам, при этом происходящее на встрече, участники примирительной программы, члены Медицинской службы примирения никому сообщать не будут.

Фамилии, имена и подписи участников:

Фамилии, имена и подписи членов Медицинской службы примирения:
